



Posgrado

| Maestría en Bibliotecología y Archivología



Programa de cuarto nivel orientado a la formación de profesionales capaces de liderar la gestión, preservación y acceso al patrimonio documental y la información estratégica mediante la aplicación de tecnologías digitales y estándares internacionales.

Modalidad: En línea

Duración: 12 meses

Inversión: \$1,950



innovación
investigación
internacionalización

Perfil de Ingreso

Accederán al programa Profesionales con título de tercer nivel de grado preferentemente del campo detallado de Bibliotecología, documentación y archivología o profesionales con un año de experiencia en bibliotecología y archivología. En el caso de que el título de tercer nivel de grado sea obtenido en el exterior, el estudiante para inscribirse en el programa deberá presentarlo a la IES debidamente apostillado o legalizado por vía consular.



Competencias Requeridas

- Capacidad para analizar e interpretar políticas públicas, identificando sus impactos y áreas de mejora, y formulando recomendaciones basadas en evidencia.
- Uso de métodos cuantitativos y cualitativos de investigación para evaluar la efectividad de políticas y programas públicos, apoyando la toma de decisiones informada.
- Habilidad para comunicar de manera clara y precisa los resultados de evaluaciones, tanto de forma escrita como oral, a diferentes audiencias.
- Aplicación de herramientas tecnológicas y bases de datos para la recopilación y análisis de información relevante.
- Comprensión de los fundamentos teóricos y metodológicos de la evaluación de políticas públicas, incluyendo enfoques interdisciplinarios que integren aspectos económicos, sociales, y éticos.

Plan de Estudios

Primer Periodo

- Archivística como problema epistemológico
- Procesos Archivísticos
- Sistemas de gestión documental archivística
- Procesamiento técnico bibliotecológico
- Metodología de la Investigación

Segundo Periodo

- Inteligencia Artificial y Servicios Bibliotecarios
- Sistema de Gestión Documental bibliotecaria
- Conservación y preservación documental y de la información
- Gestión de riesgos en los Centros de Información
- Seminario de Titulación

Perfil de Egreso

- Aplicar políticas de gestión, difusión, conservación, digitalización y preservación documental.
- Desarrollar y evaluar colecciones documentales.
- Gestionar información y recursos en bibliotecas y archivos.
- Aplicar técnicas estandarizadas para el procesamiento técnico documental.
- Evaluar la eficacia de los servicios y recursos de información proporcionados.
- Organizar, preservar y facilitar el acceso a la información en una variedad de formatos.
- Digitalizar fondos documentales y aplicar técnicas para la recuperación de la información.
- Mejorar la interacción del usuario con tecnologías de Inteligencia Artificial.
- Gestionar la información reduciendo el uso de papel, contribuyendo a la conservación del ambiente.
- Planificar y ejecutar actividades de gestión documental en organizaciones públicas y privadas.
- Comprender la legislación y la ética profesional relacionadas con la gestión de la información.
- Gestionar bibliotecas físicas y digitales, conservando y preservando la documentación de los centros de información.
- Fortalecer la inclusión y la igualdad a través de la conservación documental.
- Comunicar de manera efectiva, tanto oralmente como por escrito, con una variedad de audiencias.
- Generar discusión y reflexión en torno al proyecto de trabajo de grado para ajustar procesos y mejorar técnicas.

Requisitos de Admisión

- Solicitud de admisión debidamente completada.
- Copia de cédula de ciudadanía y papeleta de votación.
- Copia del título de tercer nivel de grado, debidamente registrado.
- Registro SENESCYT del título de grado.
- Factura de pago de 30 dólares por concepto de admisión (factura o voucher de pago).
- Aprobar la evaluación de conocimientos establecida por el programa (Ensayo).
- Descargar y completar la Solicitud de Admisión oficial.



Requisitos de Titulación

- Aprobar la totalidad del plan de estudio del programa de maestría.
- Aprobar el Trabajo de Titulación en cualquiera de las opciones establecidas en el programa de maestría.
- Presentar certificados de no adeudar a las dependencias institucionales.
- Realizar la Defensa Pública del Trabajo de Titulación ante el tribunal de grado.
- Obtener la calificación de promedio mínimo de siete (7/10) en la Defensa Pública para proceder a la incorporación.
- Haber cumplido con todas las obligaciones académicas y administrativas establecidas por la institución.

Contacto

🌐 <https://posgrados.upec.edu.ec/maestria-bibliotecologia-archivologia/>
☎ 0987827039
📠 (06) 2 995 - 800
Extensión: 1031



Visita nuestro sitio web

Escanea el código QR para más información

